



**Der Kinderschutzbund**  
Landesverband Berlin

## **Gemeinsam für die Zukunft aller Kinder!**

Als Kinderschutzbund LV Berlin e.V. engagieren wir uns seit über 60 Jahren für den Schutz und die Rechte von Berliner Kindern und Jugendlichen und bieten als sozialer Dienstleister ein vielfältiges Bildungs-, Betreuungs- und Beratungsangebot. Als parteipolitisch und konfessionell ungebundener Fachverband leiten wir unsere Zielsetzungen und Handlungsgrundsätze unter anderem aus der UN-Kinderrechtskonvention ab und sind eingebunden in ein nationales und internationales Netzwerk von Kinderschutzorganisationen.

Als „Lobby für Kinder“ folgen wir dem Prinzip „Hilfe zur Selbsthilfe“ und nehmen auf Senats- und Bezirksebene politischen Einfluss mit dem Ziel der nachhaltigen Etablierung von besseren Lebensbedingungen in einer kinderfreundlichen Stadt Berlin.

Insgesamt 140 Mitarbeiter\*innen arbeiten in Angeboten im Bereich der Kinderbetreuung, der Schul- und Jugendsozialarbeit, der Lern- und Sprachförderung sowie der Beratung von Kindern, Eltern und Multiplikator\*innen.

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir ab sofort eine erfahrene und verantwortungsbewusste **Leitungskraft**, die in einer zentralen Funktion die Überwachung und Steuerung folgender Arbeitsbereiche übernimmt:

### **Buchhaltung, Controlling und Fördermittelmanagement (all genders)** **32h bis 35h/Woche**

**Sie übernehmen konkret Verantwortung für folgende Aufgaben:**

- Kontrolle und Analyse von Buchhaltungsprozessen in den verschiedenen Tätigkeitsfeldern des Kinderschutzbundes
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Verbuchung aller Geschäftsvorfälle gemäß gesetzlicher und interner Richtlinien
- Identifikation und Umsetzung von Verbesserungsmaßnahmen zur Effizienzsteigerung und Fehlervermeidung
- Koordination und Erstellung des vorläufigen Jahresabschlusses
- Erstellung von Haushaltsplan sowie von regelmäßigen Auswertungen für die Geschäftsführung und den Vorstand incl. Soll/Ist-Analysen
- Kontrolle der Liquidität des Landesverbandes
- Die fristgerechte Abwicklung von Antrags- und Abrechnungswesen gegenüber Kostenträgern
- Überwachung der Mittelverwendung und Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Die Zusammenarbeit mit externen Prüfer\*innen, Steuerberater\*innen und anderen relevanten Parteien
- Leitung des siebenköpfigen Verwaltungsteams

### **Um dieser Verantwortung gerecht zu werden, sollten Sie Folgendes mitbringen:**

- eine kaufmännische Ausbildung mit stellenspezifischer Zusatzqualifikation und/oder ein abgeschlossenes Studium im betriebswirtschaftlichen Umfeld (Bachelor, Master oder Diplom)
- spezifische Berufserfahrung im Abrechnungswesen im gemeinnützigen Bereich sind wünschenswert
- Hohe Arbeitsgenauigkeit, ausgeprägtes Zahlenverständnis und analytische Fähigkeiten
- Leitungserfahrung, Sozialkompetenz sowie eine diskriminierungskritische Grundhaltung
- Ein hohes Maß an Integrität, Engagement, Disziplin und Eigeninitiative
- Hohe Sicherheit im Umgang mit MS Office, v.a. fundierte Kenntnisse in Excel

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Eine der Position und der Berufserfahrung angemessene Vergütung, orientiert an TV-L E11-E12, je nach Qualifikation und Berufserfahrung
- Einen unbefristeten Vertrag
- Verantwortungsvolle Aufgabenstellungen mit eigenem Gestaltungsspielraum
- Zusammenarbeit mit einem hochmotivierten, verlässlichen und engagierten Team von derzeit sieben Personen
- 31 Tage Urlaub
- Eine zusätzliche betriebliche Krankenversicherung, eine Beteiligung am BVG-Ticket sowie die Möglichkeit einer anteilig arbeitgeberfinanzierten Altersvorsorge
- Supervision nach Bedarf und die Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildung
- Ein kollegiales und familienfreundliches Arbeitsumfeld

### **Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per Mail bis zum 11.10.2024 an:**

[personal@kinderschutzbund-berlin.de](mailto:personal@kinderschutzbund-berlin.de)

Der Kinderschutzbund LV Berlin e.V.  
Malplaquetstr. 38  
13347 Berlin

Wenn Sie im Vorfeld noch Fragen an uns haben, wenden Sie sich gern an unseren Geschäftsführer Christian Neumann. Sie erreichen ihn per Mail unter [c.neumann@kinderschutzbund-berlin.de](mailto:c.neumann@kinderschutzbund-berlin.de) oder telefonisch unter 030 / 450812-610.

### **Datenschutzhinweis:**

**Datenschutzhinweis:** Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten entsprechend der geltenden Normen für den Zweck des Bewerbungsverfahrens speichern und verarbeiten dürfen.

Weitere Infos zu uns und unserer Arbeit finden Sie hier:

<https://kinderschutzbund-berlin.de>

